



Розпорядження Керівника Офісу Президента України

Про організацію роботи щодо забезпечення в Офісі Президента України доступу до публічної інформації

З метою належної організації роботи щодо забезпечення в Офісі Президента України доступу до публічної інформації:

1. Департаменту доступу до публічної інформації:

здійснювати необхідні організаційні заходи щодо забезпечення в Офісі Президента України доступу до публічної інформації;

вести облік та систематизацію запитів на інформацію, що надходять до Президента України, Офісу Президента України;

забезпечувати розгляд, опрацювання, аналізування та надання відповідей на запити на інформацію;

надавати консультації запитувачам під час оформлення запитів на інформацію;

проводити моніторинг виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України;

уживати заходів щодо наповнення та підтримки в актуальному стані системи обліку публічної інформації в Офісі Президента України;

забезпечувати разом із Департаментом інформаційних технологій та Директоратом з питань інформаційної політики надання публічної інформації у формі відкритих даних на запит, оприлюднення та регулярне оновлення в установленому порядку такої інформації на відповідній вебсторінці Єдиного державного вебпорталу відкритих даних і на вебсайті Офіційного інтернет-представництва Президента України;

вносити пропозиції та уживати заходів щодо вдосконалення порядку забезпечення доступу до публічної інформації в Офісі Президента України;

вносити пропозиції щодо перегляду актів Президента України, яким надано гриф обмеження доступу "Для службового користування", в частині підтвердження або зняття такого грифа;

брати в установленому порядку участь у заходах, ініційованих державними органами, неурядовими організаціями з питань, пов'язаних із забезпеченням доступу до публічної інформації;


вносити пропозиції щодо проведення навчання і підвищення кваліфікації працівників Департаменту доступу до публічної інформації.

2. Структурним підрозділам Офісу Президента України надавати Департаменту доступу до публічної інформації у дводенний строк від дня надходження до відповідного структурного підрозділу Офісу Президента України запиту на інформацію, але не пізніше робочого дня, що передує п'ятому робочому дню з дня отримання запиту Офісом Президента України, пропозиції за запитами на інформацію (у тому числі в електронному вигляді), а в разі якщо термін надання таких пропозицій припадає на вихідний, святковий чи неробочий день, – у наступний за ним робочий день.

У разі неможливості надання пропозицій за запитами на інформацію у зазначений строк подавати Департаменту доступу до публічної інформації обгрунтовані пропозиції щодо продовження строку розгляду запиту на інформацію відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

3. Визнати таким, що втратило чинність, Розпорядження Глави Адміністрації Президента України від 16 березня 2016 року № 29 "Про організацію роботи із забезпечення Адміністрацією Президента України доступу до публічної інформації".

4. Контроль за виконанням цього Розпорядження покласти на Керівника Апарату Офісу Президента України О.Дніпрова.


**Керівник Офісу
Президента України**

А.БОГДАН

м. Київ
12 грудня 2019 року
№ 97